

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ХАЛҚ ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

60112500 – МАКТАБ МЕНЕЖМЕНТИ
бакалаврият таълим йўналишининг

МАЛАКА ТАЛАБЛАРИ

Тошкент - 2022



ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН ВА КИРИТИЛГАН:

- Тошкент давлат педагогика университети.

ТАСДИҚЛАНГАН ВА АМАЛГА КИРИТИЛГАН:

Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги хузуридаги _____ бўйича ўқув-услубий бирлашмалар фаолиятини Мувофиқлаштирувчи кенгашнинг 2022 йил «28» 08 даги 5 - сонли йиғилишида маъқулланган.

Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2022 йил «9» 09 даги 302 - сонли буйруғи билан тасдиқланган.

ЖОРИЙ ЭТИЛГАН:

Ўзбекистон Республикаси Халқ таълим вазирлиги ва Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги.

Мазкур Малака талаби олий таълимнинг Давлат таълим стандарти, Олий таълим йўналишлари ва мутахассисликлари классификатори, Ўзбекистон Республикаси Миллий малака рамкаси ва касб стандартларига мувофиқ ишлаб чиқилган ва расмий меъёрий-услубий ҳужжат ҳисобланади.

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида Малака талабини расмий чоп этиш ҳуқуқи Ўзбекистон Республикаси Халқ таълим вазирлиги ва Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига тегишлидир.

МУНДАРИЖА

Т/р		бет
1.	<i>60112500-Мактаб менежменти</i> бакалавриат таълим йўналишининг умумий тавсифи	4
1.1.	Қўлланиш соҳаси	4
1.1.1.	<i>60112500-Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши Малака талабининг қўлланилиши.....	4
1.1.2.	Малака талабларининг асосий фойдаланувчилари.....	5
1.2.	<i>60112500 – Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятларининг тавсифи	5
1.2.1.	<i>60112500 – Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятининг соҳалари.....	5
1.2.2.	<i>60112500 – Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятларининг объектлари.....	5
1.2.3.	<i>60112500 – Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятларининг турлари.....	5
1.2.4.	<i>60112500 – Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши бўйича бакалаврларнинг касбий вазифалари.....	6
2.	<i>60112500 – Мактаб менежменти</i> таълим йўналиши бўйича бакалаврларнинг касбий компетенцияларига қўйиладиган талаблар.....	8
2.1.	Умумий компетенциялар.....	8
2.2.	Касбий компетенциялар.....	9
	Библиографик маълумотлар.....	11
	Малака талабини ишлаб чиқишда фойдаланилган касб стандарти.....	13
	Келишув варағи.....	13

1. 60112500 – Мактаб менежменти бакалаврият таълим йўналишининг умумий тавсифи

60112500 – *Мактаб менежменти* таълим йўналиши бўйича бакалаврлар тайёрлаш тайёрлаш миллий малака рамкаси, касб стандартлари, кадрлар буюртмачилари талаб ва эҳтиёжларидан келиб чиқиб, ишлаб чиқаришдан ажралган ҳолда таълим олиш кундузги таълим шаклида амалга оширилади. Таълим шакли бўйича ўқитиш кредит-модуль тизими асосида ташкил қилинади.

Кундузги таълимда бакалаврият дастурининг меъёрий муддати 4 йил.

Бакалаврият ўқув дастурининг ҳажми кундузги таълим шакли фойдаланиладиган таълим технологияларидан катъий назар 240 кредит бирлигини ташкил этади.

Бир ўқув йили учун бакалаврият таълим дастурининг ҳажми 60 кредит бирлиги ташкил этади.

Мазкур йўналиш доирасида ўқув дастурлари ўзаро яқин бўлган бакалаврият таълим йўналишлари бўйича асосий ва қўшимча мутахассислик (квалификация) беришамалга оширилиши мумкин. Академик гуруҳ танлови асосида траекторияга кўра квалификация университет Кенгаши томонидан тасдиқланади. Қўшимча мутахассислик (квалификация) учун ўқув режанинг танлов фанлари таркибидан 40-60 кредит миқдорига ўқув ташкил қилиниши назарда тутилади.

1.1. Қўлланиш соҳаси.

1.1.1. 60112500 – *Мактаб менежменти* таълим йўналиши Малака талабининг қўлланилиши.

Малака талаби 60112500 – *Мактаб менежменти* таълим йўналиши бўйича олий маълумотли бакалаврлар тайёрлаш ўқув режа ва фан дастурларининг ўзлаштирилишини амалга оширишда Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги барча олий таълим муассасалари учун талаблар мажмуини ифодалайди.

1.1.2. Малака талабларининг асосий фойдаланувчилари:

- 60112500 – *Мактаб менежменти* мазкур таълим йўналиши бўйича малака талаблари, ўқув режа ва ўқув дастурларини ишлаб чиқиш ва уни янгилаш, улар асосида ўқув жараёнини самарали амалга ошириш учун масъул ҳамда ўз ваколат доирасида битирувчиларнинг тайёргарлик даражасига жавоб берадиган олий таълим ташкилотининг бошқарув ходимлари (ректор, проректорлар, ўқув бўлими бошлиғи, деканлар ва кафедра мудирлари) ва профессор-ўқитувчилари;

- таълим йўналишининг ўқув режаси ва фан дастурларини ўзлаштирувчи олий таълим ташкилотининг талабалари;

- бакалаврият битирувчиларининг тайёргарлик даражасини баҳолашни амалга оширувчи Давлат аттестация комиссиялари;

- таълимни бошқариш бўйича ваколатли давлат органлари;
- олий таълим ташкилотларини молиялаштиришни таъминловчи органлар;
- олий таълим тизимини аккредитация ва сифатини назорат қилувчи ваколатли давлат органлари;
- кадрлар буюртмачилари ва иш берувчи таълим ташкилотлари корхоналар;
- олий таълим ташкилотларига ўқишга кираётган абитуриентлар, уларнинг ота-оналари ва бошқа манфаатдор шахслар.

1.2. 60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятларининг тавсифи.

1.2.1. 60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятининг соҳалари:

60112500 – Мактаб менежменти – Таълим соҳасига оид йўналиш бўлиб, у умумий ўрта ва ўрта махсус таълим, профессионал таълим ва мактабдан ташқари таълим муассасаларини бошқаруви (мулк шаклидан қатъий назар), уларни ижтимоий-иқтисодий ривожлантириш истиқболларини белгилаш бўйича иқтисодий, ташкилий ва таълим хизматларини кўрсатиш масалалари ечимларини самарали бошқарувини амалга ошириш, таълим менежерлиги ва педагогик фаолият, таълим сифатини назорат қилиш, халқаро баҳолаш дастурлари, таълимда инновацияларни бошқариш, тайм менежменти каби комплекс масалалар билан боғлиқ касбий соҳалар мажмуасини қамраб олади.

Йўналиш бўйича фан, техника ва таълим технологияларнинг замонавий ютуқлари, кадрлар буюртмачилари талабларидан келиб чиққан ҳолда бакалаврларнинг касбий фаолият соҳаларида кўшимча ва ўзгаришлар бўлиши мумкин.

1.2.2. 60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятларининг объектлари:

- умумий ўрта ва ўрта махсус таълим, профессионал таълим ва мактабдан ташқари таълим тизими муассасалари (мулк шаклидан қатъий назар);

- умумий ўрта ва ўрта махсус таълим, профессионал таълим ва мактабдан ташқари таълимлари муассасаларида бошқарув самарадорлиги ва натижадорлигини ошириш ва педагогик жараёнлар;

- бошқарувда вазиятли ва тизимли ёндошув тамойилларини татбиқ этиш, давлат ва маҳаллий бошқарув қарорларини амалга ошириш жараёнлари;

- таълим муассасаларида замонавий бошқарув тизимини ташкил этиш, ташкилий тузилмаларни оптималлаштириш, бошқарув самарадорлигини ошириш, таълим сифатини назорат қилиш, халқаро баҳолаш дастурлари ва меҳнатни рағбатлантириш жараёнлари.

1.2.3. 60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича бакалаврлар касбий фаолиятларининг турлари:

- *ташкилий-педагогик бошқарув фаолият;*
- *педагогик фаолият ва таълим хизмати кўрсатиш;*
- *илмий-тадқиқот фаолияти;*
- *маънавий-маърифий фаолият;*
- *тадбиркорлик.*

Таълим йўналиши бўйича тайёрланадиган бакалаврлар касбий фаолиятларининг муайян турлари таълим жараёнининг манфаатдор буюртмачилари иштирокчилари билан ҳамкорликда олий таълим муассасаси томонидан аниқланади.

1.2.4. 60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича бакалаврларнинг касбий вазифалари.

60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича Миллий малака рамкасининг 6-малака даражаси ҳамда бакалавр касбий фаолиятларининг соҳалари, объектлари ва турларига мувофиқ бакалаврият битирувчиси қуйидаги касбий вазифаларни бажаришга қодир бўлиши лозим:

Ташкилий-педагогик бошқарув ҳамда педагогик фаолият ва таълим хизмати кўрсатиш фаолиятида:

- таълим жараёнлари бошқарувини ташкил этиш ва самарали бошқариш;
- умумий ўрта ва ўрта махсус таълим, профессионал таълим ва мактабдан ташқари таълим тизими муассасалари (мулк шаклидан қатъий назар) фаолиятини стратегик ривожлантиришда замонавий педагогик, ахборот технологиялар ва иктисодий билимларни қўллаш орқали бошқариш;
- таълим муассасалар ва уларнинг алоҳида бўлинмалар ташкилий тузилмасини оптималлаштириш, ходимларнинг профессионал тайёргарлик даражасини ошириб боришни ташкил қилиш ва бошқариш, илмий ва педагогик салоҳиятидан самарали фойдаланишни режалаштириш, меҳнатни рағбатлантириш тизимини йўлга қўйиш;
- таълим хизматлари ва бошқаруви фаолияти бўйича иш режасини тузиш ва уни бажариш, назорат қилиш ва амалга оширилган ишларнинг натижаларини баҳолаш;
- касбга оид педагогик ва ахборот технологиялардан фойдаланган ҳолда таълим жараёнлари диагностикаси, мониторинги ва таълим сифатини баҳолаш механизмларини ишлаб чиқиш;
- менежер ижодий кучларининг намоён бўлиши имконини берувчи бошқарув шакли ва услубларига макбул бўлиши;
- таълим муассасаларида менежмент ва иктисодга оид фанлардан ўрнатилган тартибда дарс машғулотларини олиб бориш, фанлар йўналишида ўқув дастурлари, ўқитишнинг инновацион технологиялари ва методлари, баҳолаш мезонлари, таълим мазмунини ривожлантириш стратегияларини ишлаб чиқиш;

- педагогик жамоани ўқув-тарбия фаолиятини режалаштиришда моддий харажатлар масалаларини уларнинг максимал самарадорлиги асносида ҳал қилишда иқтисодий дастакларни ишга солиш;

- бошқарувчи бошқарув тизимини самарадорлик даражасини рўёбга чиқаришда ўзгараётган вазиятларга ўз вақтида муносабат билдириб бориш;

- бошқаришда жамият ривожининг объектив қонунларини билиш, янги ҳодисаларни умумлаштириш, ишдаги илғор йўналишларни ҳисобга олиш ва уларни интеграллаштириб бориш;

- раҳбарлар ва педагогик ходимларнинг хатти-ҳаракатлари, фаолият услубларини инновацион ғоялар билан бойитиб бориш;

- коммуникатив, компетентлилик ҳисобланган, турли шароитларда инсонлар билан ҳамкорлик кўрсатиш фаолиятини илмий-методик асосларда ташкил этиш ва бошқариш йўналишидаги инновацион ғояларни киритиш;

- таълим жараёнларини ташкил этишда инновацион бошқаришни сифат ва самарадорлигини оширишга тизимли, вазиятли, корпоратив, блок-модулли, шахсга йўналтирилган таълим ёндашувларни ташкил этиш;

Илмий-тадқиқот фаолиятида:

- илмий-тадқиқот институтлари ва марказларда тармоқлар ва соҳаларни замонавий бошқариш усуллари бўйича илмий тадқиқот ишларини амалга оширишда қатнашиш;

- таълим муассасаларни замонавий самарали бошқариш тизимини таъминлашда республикадаги ва хорижий давлатлардаги фан-техника ютуқлари, махсус адабиётлар ва бошқа илмий-техник ахборотларни ўрганиш ва тизимлаштириш;

- таълим тизимини замонавий бошқаришни таъминлашда муаммоли мавзулар бўйича иқтисодий ахборотларни йиғиш, қайта ишлаш, таҳлил қилиш ва тизимлаштириш ишларини амалга ошириш; - тадқиқотчилик ва таҳлилий фаолиятга, республикадаги ва хориждаги илғор тажрибаларни ўрганиш, педагогик маҳоратни ошириш ва ўзини ўзи ривожлантириш, инновацион жараёнлар ва креативликни амалга ошириш;

- интернет тармоғида энг янги илмий ютуқлар ҳақидаги маълумотларни мақсадга йўналган ҳолда қидириш ва топиш;

- илмий тадқиқот ишланмаларини тайёрлаш, соҳа адабиётлари экспертизасини амалга оширишда қатнашиш;

- тадқиқот натижалари ва ишланмаларни татбиқ этиш.

•маънавий-маърифий фаолият;

- маънавий-маърифий ишларни режалаштира олиши, уни ташкил этиш методикасини эгаллаш, ходимлар, педагоглар ва ўқувчилар онгига миллий ғояни сингдириш қобилияти;

- жамоада мафкуравий ва ахборот хуружларига қарши иммунитетни юзага келтириш метод ва технологияларини билиши;

- паст ўзлаштирувчи ва иқтидорли ўқувчилар билан ишлашни самарадорлигини ошириш учун таълим муассасаси маънавий-маърифий

ишлар бўйича раҳбар ўринбосари, амалиётчи психолог ва тажрибали, илғор ўқитувчилар ҳамкорлигида мазкур ўқувчилар билан аниқ мақсадга йўналтирилган “Йўл харитаси”ни тузиш ҳамда мазкур режадаги вазифаларни бажариш;

- Ватанпарварлик, инсонпарварлик, фидойилик, принципиаллик, коммуникативлик тушунчаларининг мазмун моҳияти ва аҳамиятини педагогик жамоага тушунтира билиш;

- таълим ташкилотида ноқонуний (наркамания, жиноятчилик, турли экстремистик оқимлар ва ҳ.к.) йўлларга кириб бораётган ва мактабга сабабсиз келмаётган ўқувчилар ва уларнинг ота-оналари (ёки қонуний вояси) билан суҳбатлар, учрашувлар ташкил қилиш;

- маҳаллаларда маънавий-ахлоқий тарбия масалалари бўйича индивидуал суҳбат ўтказиш;

- миллий урф-одат ва маросимларни ўтказишда, умуминсоний кадриятлар, меҳр-мурувват, бағрикенглик, ватанпарварлик, садоқат каби юксак инсоний фазилатларни очиқ бериш;

- раҳбарлар, ўқитувчи-тарбиячилар, педагог ходимлар, мутахассислар ва бошқа хизмат кўрсатувчи ходимларнинг биргаликда амалга оширадиган меҳнат натижаларидан уларнинг тенг даражада қониқиб қолган қисмларига эришиш;

- бошқарув жараёнларида мавжуд сунъий тўсиқ ва қарама қаршиликларнинг жамоадаги оғли интизомга салбий таъсир кўрсатишини олдини олиш.

Тадбиркорлик фаолиятида:

- таваккалчиликни бошқариш

- янги бизнес-лойиҳаларни шакллантириш ва амалга ошириш;

- бизнесни ташкил этиш, бизнес-режаларни ишлаб чиқиш ва амалга ошириш.

2. 60112500 – Мактаб менежменти таълим йўналиши бўйича бакалаврият таълим йўналишининг касбий компетенцияларига қўйиладиган талаблар

2.1. Умумий компетенциялар:

Халқ таълими тизими, ўрта махсус, профессионал таълим муассасалари раҳбар ва мутахассис ходимларининг барча тоифалари учун умумий бўлган компетенциялар таркиби:

1. Коммуникатив компетенция.

2. Ахборот коммуникация технологиялари ва медиа саводхонлик компетенцияси.

3. Ўзини-ўзи ва кадрларни касбий ривожлантириш компетенцияси.

4. Масъулият ва мослашувчанлик компетенцияси.

5. Инклюзив таълимни жорий этиш компетенцияси.

6. Ҳуқуқий компетенция.

2.2. Касбий компетенциялар:

таълим мазмунини белгилаш тамойиллари ва мезонларига риоя этиш, ўқув материалларини танлаш ва тизимлаштиришга доир замонавий ёндашувларни ҳисобга олиш, ўқув материалларини моделлаштириш;

яхлит педагогик жараённинг умумий қонун, қонуният ва тамойилларига амал қилиш, таълим-тарбия жараёнида гносеологик, ташкилий, психологик, дидактик, социологик ва кибернетик қонуниятларнинг уйғунлигига эришиш;

таълим-тарбия жараёни таркибий қисмлари (мақсад, натижа, мазмун, шакл, метод ва восита)нинг ўзаро алоқадорлиги ва умумийлигини ҳисобга олиш;

таълим-тарбия жараёнини ташкил этишнинг асосий ва ёрдамчи шаклларида унумли фойдаланиш, ўқувчиларнинг бўш вақтини самарали ташкил этиш ва ўтказиш;

таълим-тарбиянинг хилма-хил методларини, замонавий педагогик технологияларни оқилона танлай олиш, ижодий ёндашув асосида метод ва технологияларнинг миллий менталитетга мослигини таъминлаш;

менежмент назарияси ва тарихини ўзлаштириш;

умумтаълим мактабларида бошқарувни ташкил этиш билан боғлиқ миллий ва замонавий билимларни эгаллаш;

таълим менежмент асосларини ва таълим менежментининг умумий қонуниятларини чуқур ўзлаштирганлиги;

чет эл таълим тизимида менежментнинг илғор тажрибаларини ўрганиш ва умум таълим мактабларида самарали қўллаш қобилияти;

мактаб таълимини замон талабларидан келиб чиқиб ташкил этиш, таълим маркетингидан фойдаланиш;

умумтаълим мактабларининг иқтисодий асосларини ўзлаштириш, стратегик менежмент имкониятларинидан фойдаланиш ва молиявий ресурсларни бошқариш қўникмаларини эгаллаш;

умумтаълим мактабларида корпоратив бошқарувни тадбиқ этиш ва лойиҳалар билан ишлаш қобилияти;

бошқарув маҳоратига эга бўлиш, унинг ижтимоий-психологик асосларини эгаллаганлиги.

Ўқув даврлари	Хафта тақсимоти
Назарий ва амалий таълим	40-65%
<i>Шу жумладан, аудитория (контактли) ва мустақил таълимнинг нисбати</i>	<i>40/60 нисбатдан 50/50 % нисбатгача</i>
Аттестация	* 6-15%
Таътил	8-15%
Малакавий амалиёт	6-25%
Битирув малакавий иши	2-7%

Библиографик маълумотлар

УДК 002: 651. 1/7
ОКС 01.040.01

Гуруҳ Т-55

Таянч сўзлар:

касбий фаолият тури, компетенция, таълим йўналиши, касбий фаолият объекти, касбий фаолият соҳаси, бакалавриятнинг асосий ўқув режа ва фан дастурлари, профиль, ўқиб-ўрганиш натижалари, ўқув даври менежмент, тармоқлар ва соҳалар, малака талаблари, бакалавриятнинг ўқув жараёни, сифатни баҳолаш ва назорати, мустақил таълим, ишлаб чиқариш, ташкилий-бошқарув фаолияти, малака амалиёти, битирув малакавий иши, давлат аттестацияси, ўқув фанлари блоки, олий таълим муассасаси, таълим жараёни, бошқарув жараёни, лойиҳалаш, прогнозлаш, таълим сифати, таълимда инновация, илмий-тадқиқот жараёни.

60112500 – Мақтаб менежменти бакалавриат таълим йўналиши
бўйича таълим дастурининг тузилиши

Т.р.	Фанлар блоклари ва блокларининг номлари	Умумий юкламанинг хажми, соат
1.00.	Мажбурий фанлар	3360
1.01.	Умумий психология	240
1.02.	Бошқарув назарияси	120
1.03.	Иқтисодиёт назарияси	300
1.04.	Ўзбекистоннинг энг янги тарихи	120
1.05.	Медиясаводхонлик ва ахборот маданияти	120
1.06.	Мутахассисликка кириш	300
1.07.	Умумий педагогика	240
1.08.	Инклюзив таълим. Госпитал педагогика	120
1.09.	Таълим менежменти асослари	300
1.10.	Таълим маркетинги	180
1.11.	Мақтабда персонални бошқариш	240
1.12.	Таълим сифати менежменти	240
1.13.	Стратегик менежмент ва стратегик маркетинг	240
1.14.	Таълим иқтисодиёти; раҳбарнинг молиявий компетентлиги	360
1.15.	Иқтисодий билим асосларини ўқитиш методикаси	180
1.16.	Узлуксиз таълимдаги тенденциялар ва замонавий ёндашувлар	60
2.00.	Таилов фанлар, Таилов фанлар (ECTS)	2520
3.00.	Амалиётлар	1320
	ЖАМИ	7200

Малака талабини ишлаб чиқишда фойдаланилган касб стандарти:

Касб стандарти номи	Касбий фаолият тури	Касб стандартининг қайд қилиш рақами	Касб стандартининг амалда бўлиш жорий этиш санаси
Умумий ўрта таълим мактаб ўқитувчиси	Умумий ўрта таълим педагогик фаолият	Р 003.1286/И-21	23.08.2021 №332 ИҚ

Манба: Касб стандартлари реестри. Манба: Касб стандартлари реестри. <https://profstandart.uz/uz/profStandart/1291>

Ишлаб чиқувчилар, келишилган асосий турдош олий таълим муассасалари
хамда кадрлар истеъмолчилари

ИШЛАБ ЧИҚИЛГАН:

Тошкент давлат педагогика университети
Ректор  А.Киргизбаев
202 йил « _____ » _____



КЕЛИШИЛГАН:

Кадрлар буюртмачиси:

ОЎМТВ хузуридаги Олий таълимни
ривожлантириш тадқиқотлари ва илғор
технологияларни тадбиқ этиш маркази

Директор  Ш.У.Якубов
202 йил « _____ » _____
М.Ў.



Ўзбекистон Республикаси Халқ таълими
вазирлиги хузуридаги Республика таълим
маркази

Директор  Ш.Ш.Саттаров
202 йил « _____ » _____
М.Ў.



Жиззах давлат педагогика
университети
Ректор  _____
2022 йил « _____ » _____



Қўқон давлат педагогика институти
Ректор  _____

2022 йил « _____ » _____
М.Ў.



**60112500 – Мақтаб менежменти бакалавриат таълим
йўналиши бўйича ишлаб чиқилган
малака талаби мазмуни бўйича ишчи гурухи**

№	Ишчи гурух раиси ва аъзолари	аъзоларнинг Ф.И.Ш	Лавозими, илмий даражаси ва унвони	Имзо
1	раис	Х.Ш.Кадиров	Низомий номидаги ТДПУ ўқув ишлари бўйича проректори	
2	раис ўринбосари	Л.М.Бабаходжаева	Низомий номидаги ТДПУ Тарих факультети декани	
3	аъзо	Н.И.Саидахмедова	Низомий номидаги ТДПУ Таълим менежменти кафедраси муdiri	
4	аъзо	Ғ.А.Абдилакимов	Низомий номидаги ТДПУ Таълим менежменти кафедраси доценти	
5	аъзо	О.Ш.Исмаилов	Низомий номидаги ТДПУ Таълим менежменти кафедраси доценти	
6	аъзо	Ш.Пўлатов	Низомий номидаги ТДПУ Таълим менежменти кафедраси доценти	
7	аъзо	К.М.Маматкулова	Низомий номидаги ТДПУ Таълим менежменти кафедраси доценти	

Ўқув ишлари бўйича проректор

 Х.Ш.Кадиров

Ўқув-меъёрий хужжатларни
такомиллаштириш бўлими бошлиғи

 Б.Дж.Саггарова

Факультет декани

Л.М.Бабаходжаева